

Die mediapool Veranstaltungsgesellschaft mbH ist eine Agentur mit 25 Jahren Erfahrung im Bereich der Planung und Realisierung von Inszenierungen, Veranstaltungen, Ausstellungen, Kongressen und Kampagnen. Unser bewährtes Credo: Projektleitung aus einer Hand – Veranstaltungen erfolgreich managen von der ersten Idee, über Kreation, Planung, technisch-logistische Umsetzung bis zum erfolgreichen Ergebnis. Im Herzen von Berlin stehen wir für die Umsetzung von Projekten, aus denen emotionale und einmalige Ereignisse entstehen.

In der technischen Projektleitung ist ab dem 1. Februar 2019 folgende Assistenzstelle in Vollzeit zu besetzen:

## Assistenz technische Projektleitung (m, w, d)

### Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Technische Planung, Betreuung und Durchführung hochwertiger Veranstaltungen
- Bearbeitung von Anfragen, Angebotserstellung und Dienstleistersteuerung
- Material- und Personaldisposition, Logistikplanung
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Lager-Team
- Enge Zusammenarbeit mit Locations und Endkunden
- Betreuung und Beratung von Bestands- und Neukunden
- Montage und Inbetriebnahme von Veranstaltungstechnik
- Betreuung von Veranstaltungen überwiegend als MedientechnikerIn und als AnsprechpartnerIn vor Ort
- Nach intensiver Einarbeitung projektbezogene Leitungsverantwortung für kleinere und mittlere Veranstaltungen

### Gesucht wird eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder Meister für Veranstaltungstechnik oder erfolgreich abgeschlossenes Studium B.Eng / M.Eng Veranstaltungstechnik-/management oder eines vergleichbaren Studiengangs mit entsprechender Berufserfahrung
- Grundkenntnisse und Erfahrungen in allen Bereichen der Veranstaltungstechnik, gerne Affinität zum Bereich Videotechnik
- Kunden- und lösungsorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Freundliches, gepflegtes Auftreten
- Sie sind kommunikativ, selbstsicher und bringen ein hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortung mit und haben eine strukturierte Arbeitsweise
- Hoher Qualitätsanspruch
- Flexibilität bei den Einsatzzeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten und im CAD Bereich

weiter Seite 2

- Kenntnisse in eiprent o.ä. Warenwirtschaftsprogrammen und Adobe Creative Suite sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Und vor allem: Spaß an der technisch kreativen Umsetzung von Events im Team

## Worauf Sie sich freuen können:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein dynamisches und hochmotiviertes Team, das inspiriert und unterstützt
- Eine Unternehmenskultur, die geprägt ist von offener Kommunikation und kurzen Entscheidungswegen
- Flache Hierarchien
- Moderner Arbeitsplatz in urbanem, kreativen Arbeitsumfeld
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse, unsere Projekte aktiv mitzugestalten? Dann zeigen Sie uns, dass Sie Lust haben mit uns zu arbeiten. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [L.Brinkmann@mediapool.berlin](mailto:L.Brinkmann@mediapool.berlin). Bei weiteren Rückfragen stehen wir gern unter [L.Brinkmann@mediapool.berlin](mailto:L.Brinkmann@mediapool.berlin) zur Verfügung. **Ende der Bewerbungsfrist: 31.12.2018**

Freundliche Grüße

**mediapool Veranstaltungsgesellschaft mbH**