

## EVENT-MANAGEMENT (Praktikum, w/m/d)

Die mediapool Veranstaltungsgesellschaft mbH steht für die Planung und Realisierung von Inszenierungen, Veranstaltungen, Ausstellungen und Events. Unser bewährtes Credo: Projektleitung aus einer Hand – Veranstaltungen erfolgreich managen von der ersten Idee, über Kreation, Planung, technisch-logistische Umsetzung bis zum erfolgreichen Ergebnis: live, digital und hybrid.

Unsere Veranstaltungen sind emotionale und einmalige Ereignisse.

### Deine Aufgaben:

- Projektbezogene Assistenz: Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Konzeption neuer und Optimierung bereits bestehender Veranstaltungsformate
- Proaktive Begleitung der Projekte in allen Phasen
- Koordination und Mithilfe bei Auf- und Abbaumaßnahmen von Veranstaltungen
- Erstellung von Projektunterlagen: Tabellen, Präsentationen und Protokolle
- Recherchetätigkeiten und Unterstützung administrativer Prozesse
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kreativ- und Musikprogrammen, Talkformaten und im Booking
- Du stärkst uns den Rücken in der Zusammenarbeit mit interessanten Kunde:innen und arbeitest verantwortungsvoll an abwechslungsreichen Projekten

### Was Dich erwartet:

Unser Fokus liegt auf Innovation und Kreativität, Projekte werden im Kollektiv gedacht und als Team realisiert. Wir sind motiviert, leidenschaftlich und haben keine Angst, unkonventionell zu denken.

Teil unseres Teams zu sein, ist nicht nur ein Job, es ist eine Erfahrung. Du arbeitest mit einer talentierten, kreativen und hochmotivierten Gruppe von Fachleuten zusammen, die unternehmerisch denken und immer bestrebt sind, gemeinsame Ziele zu erreichen und ihr Wissen miteinander zu teilen.

Arbeitsort: Berlin Kreuzberg

Beginn: sofort und Vollzeit, mindesten 3 Monate

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung: [jobs@mediapool.berlin](mailto:jobs@mediapool.berlin)